|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferty** | | stanowisko policyjne w komórce służby wspomagającej | |
| **Nazwa stanowiska** | | **Specjalista**  (6 grupa zaszeregowania, 2,300 mnożnik, minimalna kwota dodatku służbowego – 660 zł | |
| **Jednostka organizacyjna** | | **Komenda Wojewódzka Policji w Opolu** | |
| **Termin składania ofert** | | **6 grudnia 2024 r.** | |
| **Termin przeprowadzenia rozmowy** | | **W okresie od 9 grudnia 2024 r. do 16 grudnia 2024 r.** | |
| **Opis stanowiska** | | 1. Inicjowanie i realizacja zadań w zakresie funduszy pomocowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu (KWP w Opolu) i jednostkach organizacyjnych Policji województwa opolskiego. 2. Aplikowanie o środki unijne w ramach projektów, w których wnioskodawcą jest KWP w Opolu. 3. Wdrażanie projektów, które uzyskały współfinansowanie z funduszy strukturalnych UE, w celu uzyskania założonych efektów projektu. 4. Zarządzanie współfinansowanymi projektami, w celu utrzymania wskaźników produktu i rezultatu projektu w okresie realizacji przedsięwzięcia. 5. Prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości projektów, które uzyskały współfinansowanie  z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w celu wypełnienia postanowień umowy o współfinansowaniu. 6. Prowadzenie i realizowanie procesu pozyskiwania środków pomocowych w oparciu o aktualne przepisy regulujące problematykę pozyskiwania środków oraz zapewnienie standardów kontroli finansowej. 7. Analizowanie dokumentów programowych Unii Europejskiej i krajowych z zakresu funduszy strukturalnych, w celu ustalenia potencjalnych źródeł współfinansowania przedsięwzięć KWP w Opolu. 8. Prowadzenie dokumentacji projektu, jego archiwizację oraz obsługę systemu informacji o realizowanych projektach w celu zapewnienia jej nienaruszalności właściwego obiegu dokumentów KWP w Opolu oraz zapewnienia właściwej promocji projektów. 9. Udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym KWP w Opolu podejmującym czynności zmierzające do wykorzystania środków pomocowych. 10. Weryfikowanie i koordynowanie planów, a także prowadzonych działań przez jednostki organizacyjne Policji województwa opolskiego oraz komórki organizacyjne KWP w Opolu w zakresie pozyskania środków pomocowych, w celu wyselekcjonowania przedsięwzięć mających największe znaczenie dla realizacji strategii Policji i największe szanse na współfinansowanie. 11. Uczestniczenie w bieżącej wymianie informacji i współpracy z jednostkami Policji usytuowanymi na terenie Polski oraz komórkami organizacyjnymi KGP oraz komórkami do spraw kontroli. 12. Bieżące śledzenie zmian w przepisach programów pomocowych współfinansowanych ze środków unii europejskiej i innych, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego ich stosowania na zajmowanym stanowisku. 13. Wspomaganie prac komisji przetargowych w realizacji zadań pochodzących ze środków unii europejskiej. 14. Organizowanie i realizowanie szkoleń w zakresie problematyki pozyskiwania środków pomocowych. 15. Prowadzenie działalności analityczno-sprawozdawczej znajdującej sie w zakresie merytorycznego działania komórki organizacyjnej. 16. Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych organizowanych przez KWP w Opolu, instytucje wyspecjalizowane oraz samokształcenie z wykorzystaniem literatury i innych źródeł informacji. | |
| **Wymagania** | | - wykształcenie: wyższe  - kwalifikacje zawodowe: podstawowe  - staż służby: 3 lata | - wykształcenie: średnie lub średnie branżowe  - kwalifikacje zawodowe: podstawowe  - staż służby: 5 lat |
| **Inne wymagania** | | Niezbędne:  - doświadczenie na stanowiskach pracy w zakresie pozyskiwania, rozliczania środków budżetowych, w administracji publicznej,  - samodzielność, kreatywność, umiejętność komunikacji, negocjacji i organizacji pracy,  - dobra obsługa programów biurowych, w tym tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych,  Dodatkowe:  - studia podyplomowe z tematyki funduszy unijnych,  - certyfikat lub świadectwo poświadczające kwalifikacje zawodowe w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych,  - ukończenie kursów lub szkoleń dotyczących problematyki pozyskiwania funduszy pomocowych,  - znajomość obsługi generatorów wniosków aplikacyjnych,  - znajomość języka angielskiego, czeskiego, niemieckiego. | |
| **Składanie dokumentów** | | - CV  - Oświadczenie o treści: *Zostałem(am) zapoznany(a) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej RODO.*  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu zawartych w CV oraz innych przesłanych do KWP w Opolu przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko opisane w ogłoszeniu.*  Dokumenty można przesłać listownie, faxem, pocztą elektroniczną SEPP lub dostarczyć osobiście. | |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | Komenda Wojewódzka Policji w Opolu  Sekcja do spraw Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych  ul. Korfantego 2  45 – 077 Opole | |
| **telefon służbowy** | 47 861(4) 2673 | |
| **fax służbowy** | 47 861(4) 2114 | |
| **e-mail** | zamowienia@op.policja.gov.pl | |
| **osoba upoważniona do kontaktów** | **Eugenia Poniży** | |
| **Informacja dla kandydatów** | | Administratorem danych osobowych o kandydatach do służby w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Opolu jest Komendant Wojewódzki Policji w Opolu, adres: ul. Korfantego 2, 45-077 Opole. Z Inspektorem ochrony danych w KWP w Opolu można skontaktować się poprzez e-mail: iod.kwp@op.policja.gov.pl  Dane osobowe w KWP w Opolu będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko policyjne w KWP w Opolu. **Dane osobowe kandydatów będą niszczone w ciągu trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na stanowisko policyjne wskazane w niniejszym ogłoszeniu.** Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1.; dalej RODO. Dane osobowe przetwarzane w KWP w Opolu nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych. | |