



Załącznik nr 3 do procedury

Opole, dnia 31.01.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

45-077 Opole

ul. Korfanteo 2

NIP: 754 000 35 37

REGON: 531125704

2. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo - gastronomiczna (wraz z najmem sali szkoleniowej) polegająca na obsłudze dwudniowego spotkania dla 32 osobowej polsko-czeskiej grupy zarządzającej projektem w dniach 16-17.03.2017 r. na terenie powiatu krapkowickiego w ramach projektu pt. „Drugstop-transgraniczna współpraca jednostek w zakresie walki z przestępczością narkotykową w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Republika Czeska - Polska 2014 - 2020.

Kod CPV: 55.27.00.00-3.

B. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę/dostawę niżej wskazanego asortymentu:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi hotelowo-gastronomicznej polegającej na obsłudze dwudniowego spotkania dla 32 osobowej polsko-czeskiej grupy zarządzającej projektem w dniach 16-17.03.2017 r. na terenie powiatu krapkowickiego w ramach projektu pt. „Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową” w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Republika Czeska Polska 2014-2020, w dniach: 16-17.03.2017 r. na terenie powiatu krapkowickiego a) Realizacja usługi będzie obejmować: 1. Noclegi: W trakcie spotkań zaplanowany jest 1 nocleg dla wszystkich uczestników w 15 pokojach 2-osobowych z łózkami pojedynczymi (nie małżeńskie) z łazienką i wc oraz 2 pokojach jednoosobowych z łazienką i wc. W łazienkach całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody. W całym obiekcie sprawnie działające ogrzewanie. Zakwaterowanie w pierwszym dniu od godz. 10:00, wyjazd ostatniego dnia ok. godz. 15:00. 2. Wyżywienie: śniadania (x1) w formie bufetu godz. 8:00-8:45. Obiad serwowany (x2): zupa, drugie danie, deser, napoje w godzinach 13:00 do 14:00. Kolacja (x1) w formie bufetu z ciepłym daniem w godzinach, w godzinach 18:00-19:00. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. nr 171, poz. 1225 z 2006 r. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami. 3. Użyczenie sali konferencyjnej: dla 32 osób z dostępem do gniazd zasilania w energię elektryczną oraz rzutnika wraz z ekranem oraz sprawnie działającą klimatyzacją. Przerwa kawowa dostępna w sposób ciągły. 4. Zapewnienie parking dla min. 8 samochodów osobowych. b) w zakresie przygotowywanych i serwowanych posiłków Zamawiający wymaga zachowania niżej wskazanych zasad: Minimalne wymagania dotyczące posiłków:

ŚNIADANIE: Struktura śniadań musi uwzględniać: pieczywo żytnie, pszenne (w tym bułki), pieczywo ciemne, masło, wyroby wędliniarskie (wieprzowe i drobiowe), produkty mleczne w tym: musli z mlekiem, płatki z mlekiem, kakao, mleko do kawy, jogurty, sery żółte, białe, twarogi, sery wędzone i topione; kawę, herbatę, cytrynę do herbaty, cukier, wodę mineralną i dwa rodzaje soków, dżem, jaja, grzane parówki lub kielbasy, warzywa surowe, w tym: pomidory, ogórki świeże, kiszone, konserwowe, cebulę, paprykę, rzodkiewki, szczypiorek, koperek, sałaty, pasty rybne, mięsne, jajeczne; dodatki: ketchup łagodny i pikantny, musztarda, majonez, chrzan itp. **OBIAD:** Struktura obiadów: obiady składać się muszą z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz deseru (np. ciasto, ciasteczka kruche, owoce, galaretka z owocami itp.). Drugie danie winno składać się z mięsa wieprzowego lub drobiowego. Dodatkiem do obiadów oprócz np. ziemniaków, ryżu, kasz lub klusek, muszą być gotowane warzywa lub surówka. **KOLACJA:** Struktura kolacji musi uwzględniać minimum jedno danie na ciepło i dwie sałatki (sałatki bez dodatku makaronu), pieczywo żytnie, pszenne (w tym bułki), pieczywo ciemne, masło, wyroby wędliniarskie (wieprzowe i drobiowe), herbatę, kawę, mleko do kawy, cukier, cytrynę, wodę mineralną i 2 rodzaje soków owocowych, dżem, sery żółte, białe, twarogi, sery wędzone i topione, warzywa surowe: pomidory, ogórki świeże, kiszone i konserwowe, cebulę, paprykę, rzodkiewki, szczypiorek, koperek, sałaty, pasty rybne, mięsne, jajeczne, ryby i śledzie w oleju, ryby po grecku, ryby wędzone, dodatki: ketchup łagodny i pikantny, musztarda, majonez, chrzan itp. Wykonawca musi zapewnić urozmaicone posiłki z owocami i warzywami. Przynajmniej raz dziennie do posiłku podany musi być owoc. Przykładowa gramatura Śniadanie: Pieczywo mieszane 250 g, Wędliny 100 g-150 g zróżnicowane Sery twarde 50-75 g sery twarogowe 100 g, 125 g Pomidor, ogórek świeży, konserwowy 100 g, Masło 20 g, Napój 350 ml: herbata, kawa z mlekiem, woda mineralna, sok. Dodatki: dżem, miód 30 g, Obiad: Zupa 450 ml-500 ml, Ziemniaki, ryż, makaron 200 g, Mięso 100 g-120 g jeśli w sosie 100 g-120 g Surówka lub inna jarzynka 200g. Napój do obiadu 350 ml. Na deser: jabłko, wafelek. Kolacja z minimum jednym ciepłym daniem: Kielbaski, kotlety, makaron, warzywa 300-330 g Pieczywo 200 g, Wędliny 100 g -150 g, zróżnicowane Sery różne 100 g, Masło 20 g, Sałatki warzywne 150 g, Napój 350 ml.: herbata, kawa z mlekiem, woda mineralna, sok. Posiłki podawane na ciepło powinny mieć temperaturę minimum 75 stopni w momencie podania do spożycia. Herbata i kawa podawana w termosach z kranikiem. Serwis kawowy dostępny w sposób ciągły podczas przerw kawowych (kawa, mleczko do kawy, woda gazowana i niegazowana, soki, herbata, cytryna, ciastka kruche, paluszki). Dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku z metalowymi sztućcami. c) Zamawiający wymaga aby usługa została zrealizowana na terenie gminy Głuchołazy.

Ilekczo w niniejszym zaproszeniu i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi/dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

C. Termin realizacji usługi/dostawy: umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od 16 do 17 marca 2017 r.

3. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami: Grzegorz Lach

Tel.: 077422 31 48;

e-mail: grzegorz.lach@op.policja.gov.pl

Sposób porozumiewania się: w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, za pomocą telefaksu lub pisemnie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia.

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia zostanie złożony na dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej (www.opolska.policja.gov.pl).
 - c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.opolska.policja.gov.pl).
4. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 5. Kryteria wyboru oferty: Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Kryterium wyboru oferty:

l.p.	Kryterium	waga
1	cena (w PLN)	98 %
2	bezpłatne Wi-Fi w miejscu zakwaterowania uczestników	2 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) CENA (C) – 98 % waga kryterium, przy czym 1 % = 1 pkt.

C = kryterium cena wyliczane wg wzoru:

Cena najniższa

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98\% \times 100$$

- b) Kryterium jakościowe dotyczące posiadania bezpłatnego Wi – Fi w miejscu zakwaterowania uczestników – waga kryterium 2 % = 2 pkt.

Liczba punktów uzyskanych w wyniku obliczenia punktów za ww. kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Zamawiający wybierze

wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cenę oferty stanowi wartość brutto zamówienia.
- b) Podana w ofercie cena ofertowa brutto stanowić będzie podstawę zarówno do oceny złożonych ofert jak i również do rozliczeń z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- c) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Cena oferty obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający, zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy: opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek itd.
- d) W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, końcówki powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.

Ww. ceny należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ostateczna, niezależnie od innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę kosztów, w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia cen w taki sposób oferta nie zostanie rozpatrzona.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia winien przedstawić w złożonej ofercie: Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik numer 1 do „zaproszenia”.

8. Istotne postanowienia umowy, stanowią załącznik numer 2 do „zaproszenia”.

Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, warunków gwarancji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu (załącznik numer 1 do zaproszenia), .
- b) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione,
- c) dokumenty zaleca się umieścić w zaklejonej kopercie z adnotacją:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

„usługa hotelowo-gastronomiczna z najmem sali”

Nie otwierać przed dniem 13.02.2017r. godzina: 10:00

Projekt nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_001/0000004 "Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska

- d) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza ofertowego, bądź przedstawi formularz ofertowy bez podania ceny albo przedstawi formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny oferta pozostanie bez rozpatrzenia;
- f) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumentach rejestrowych firmy, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- g) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących cen oferty, nazwy i adresu firmy.

h) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

i) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:

- treść złożonej oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty;
- złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

j) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie (przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń),
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień)

l) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,

m) W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, Zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny. Zamawiający odstąpi od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonanie czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

n) Zamawiający unieważni procedurę (zakończy procedurę bez dokonania wyboru) w następujących przypadkach:

- jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną pozostawione bez rozpoznania ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 5 zawierają taką samą cenę.



10. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: **Komenda Wojewódzka Policji w Opolu**
ul. Korfantego 2
45-077 Opole

b) termin składania ofert: 10.02.2017 r., 15:30.

11. Otwarcie ofert:

- a) termin otwarcia ofert: 13.02.2017 r., godz. 10:00, siedziba Zamawiającego: jw., pok. 103.
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące parametrów podlegających ocenie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Istotne postanowienia umowy.



Załącznik nr 1

NAZWA FIRMY.....
ADRES DO KORESPONDENCJI.....
Telefon kontaktowy.....
fax.....
e-mail.....
nazwisko i imię osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań.....
NIP.....
REGON.....
nr rachunku bankowego.....

O F E R T A

**dot. usługi hotelowo-gastronomicznej (wraz z najmem sali) w ramach projektu
"Drugstop – transgraniczna współpraca jednostek Policji
w zakresie walki z przestępczością narkotykową" w ramach Programu Interreg V-A
Republika Czeska – Polska 2014-2020**

na warunkach ustalonych w toku prowadzonego postępowania za cenę w wysokości:

OGÓLEM CENA ZAMÓWIENIA [w PLN]	wartość brutto
bezpłatne Wi-Fi w miejscu zakwaterowania uczestników	tak/nie*

*niepotrzebne skreślić

Słownie razem cena zamówienia brutto

..... zł

Będąc uprawniony do reprezentacji wykonawcy oświadczam jednocześnie, że wykonawca:

- Spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zapoznał się z treścią „zaproszenia do złożenia oferty” i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
- Nie ma wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Uzyskał od zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie zamówienia.
- Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
- Do warunków realizacji zamówienia nie ma zastrzeżeń.
- Przedstawił w załączonych do oferty dokumentach stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
- Zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach prowadzonego postępowania, w szczególności treść „Istotnych postanowień umowy” stanowiących załącznik do „zaproszenia do złożenia oferty” akceptuje bez zastrzeżeń

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres części zamówienia

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę
lub podpis z pieczęcią imienną

.....
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę lub
podpis z pieczęcią imienną

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2017 roku w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

inspektor Zbigniew Białostocki,

na podstawie upoważnienia z dnia 01.06.2016 r. udzielonego przez:

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

inspektora Jarosława Kaletę,

posiadający siedzibę w Opolu, ul. Korfantego 2 zwany w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem prowadzonego

przez....., Regon.....,

NIP..... Reprezentowanym przez, zwanym w
dalszej części Wykonawcą.

Na podstawie postępowania wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), została zawarta następującej treści umowa:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa hotelowo-gastronomiczna z najmem sali szkoleniowej (śniadania w formie bufetu, obiad serwowany, kolacja w formie bufetu) oraz przerwa kawowa świadczona przez Wykonawcę dla Zamawiającego tj. 32-osobowej grupy polsko-czeskiej zarządzającej projektem w okresie: 16-17.03.2017r., od obiadu w dniu przyjazdu z obiadem włącznie w dniu wyjazdu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity z 2015 r. Nr 0, poz. 594 z późn. zm. oraz aktami wykonawczymi).

3. Wykonawca oświadcza, że ma wdrożony i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP, który ma na celu zapewnienie czystości higienicznej produktów spożywczych przeznaczonych dla konsumentów.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownym lokalem gastronomicznym wraz z odpowiednim zapleczem kuchennym/gastronomicznym oraz posiada uprawnienia do wykonania określonej umową działalności, a pracownicy Wykonawcy posiadają wymagane doświadczenie, umiejętności oraz aktualne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Wykonawca oświadcza, że prowadzona firma/działalność gospodarcza jest zarejestrowana w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest objęta nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego prowadzonej działalności gastronomiczno-cateringowej oraz posiada aktualną decyzję wydaną przez SANEPID.

§ 2

1. Wykonawca w ramach określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi:

1) zakwaterowanie uczestników spotkania w 15 pokojach dwuosobowych oraz 2 pokojach jednoosobowych, z łazienką (całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody) i wc oraz zapewnienia wyżywienia dla osób nocujących w obiekcie według ustalonych godzin i menu w terminie 16-17 marca 2017r.;

- 2) udostępnienia sali szkoleniowej, dla co najmniej 32 osób, w dniach 16-17 marca 2017r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 3) udostępnienia min. 8 miejsc parkingowych w dniach 16-17 marca 2017r.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, zgodnego z treścią umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zamówione usługi zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:).
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2, 45-077 Opole NIP: 754 000 35 37.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.
5. Należność za zrealizowaną usługę Zamawiający ureguluje, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy:
.....
.....

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% kwoty określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty kary umownej z należności Wykonawcy przy opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie pomniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za świadczone usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usług będących przedmiotem umowy.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 10.00, a kończy o godzinie 15.00. Wykonawca może przedłużyć dobę hotelową w miarę posiadanych możliwości.
3. Za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników spotkania w mieniu Wykonawcy, w tym za braki w wyposażeniu pokoi Zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną wraz ze sprawcami tych szkód.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.

§ 7

1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji na odległość (internet, telefon, fax i inne).



2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy będą:

-, e-mail:.....,
tel.....

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:

-, e-mail:.....,
tel.....

3. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez drugą stronę pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.

4. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy strony ustalają następujące adresy oraz dane dla dokonywania oraz potwierdzania dokonania doręczeń:

Wykonawca:

adres:

nr tel.

e-mail:

Zamawiający:

adres: Komenda Wojewódzka Policji w Opolu ul. Korfantego 2; 45-077 Opole

nr tel.:

nr fax:

e-mail:

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik.

1. Protokół odbioru usługi
2. Agenda szkolenia



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Opole, ul. Korfantego 2 45-077

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2 45-077 Opole

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. 4.

2. 5.

3. 6.

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr z dnia

.....2016 r. jest:

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:



- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* - niewłaściwe skreślić



Załącznik 2 do umowy

WSTĘPNA AGENDA SZKOLENIA	
<i>Przyjazd uczestników, rejestracja od godziny 10:00</i>	
Czwartek (16.03.2017)	
10:00-11:00	Zakwaterowanie uczestników spotkania
11:00-13:00	Rozpoczęcie spotkania. Podsumowanie działań od ostatniego spotkania roboczego.
13:00-14:00	Obiad
14:00-15:30	Kwestie przetargów. Problemy, zagadnienia. Pierwsze zestawienia dokumentów-przemyslenia.
15:30-15:45	Przerwa kawowa
15:45-17:45	Szkolenie dla policjantów prewencji-zagadnienia.
18:00-19:00	Kolacja
Piątek (17.03.2017)	
8:00-8:45	Śniadanie
9:00-10:30	Ustalenie planu na następny okres- do następnego spotkania roboczego
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-13:00	Przekazanie walizek, filmów, gadżetów poszczególnym Komendom
13:00-13:45	Obiad
13:45-14:30	Podsumowanie spotkania roboczego
14:30-15:00	Wyjazd uczestników spotkania