



Załącznik nr 3 do procedury

Opole, dnia 25.10.2016 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

### 1. Zamawiający:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu**

45-077 Opole

ul. Korfantego 2

NIP: 754 000 35 37

REGON: 531125704

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 80 sztuk walizek narzędziowych aluminiowych niezbędnych do stworzenia materiałów edukacyjnych w ramach projektu nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15\_001/0000004 "Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska 2014-2020.**

Kod CPV: 44512930-0 (Skrzynki narzędziowe)

B. Przedmiot zamówienia obejmuje ~~usługę~~/dostawę niżej wskazanego asortymentu:

Dostawa 80 sztuk walizek narzędziowych aluminiowych niezbędnych do stworzenia materiałów edukacyjnych. Walizka musi posiadać wymiary co najmniej: 350mm x 210mm x 240mm, a max.: 380mm x 250mm x 280mm. Walizka powinna być wykonana na zewnątrz z aluminium, wewnątrz: tworzywo sztuczne. Walizka z półkami otwierającymi się na boki (min. 4 półki), regulowane przegródki (min. 2 przegródki na półkę).

Wykonawca musi udzielić min. rocznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Uwaga: do oferty należy dołączyć aktualne zdjęcie walizki ukazujące jej wnętrze i zewnątrz.

Ilekcroć w niniejszym zaproszeniu i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego ~~usługi~~/dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

C. Termin realizacji ~~usługi~~/dostawy: max do 30.11.2016 r.

D. Miejsce usługi/dostawy(wraz ze wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia) przedmiotu zamówienia postępowania: ul. Korfantego 2 Opole.

3. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:

Grzegorz Lach

Tel.: 077 422 31 48

e-mail: [grzegorz.lach@op.policja.gov.pl](mailto:grzegorz.lach@op.policja.gov.pl)

Sposób porozumiewania się: w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, za pomocą telefaksu lub pisemnie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia.

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia zostanie złożony na dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej ([www.opolska.policja.gov.pl](http://www.opolska.policja.gov.pl)).
  - c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.opolska.policja.gov.pl](http://www.opolska.policja.gov.pl)).
4. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
  5. Kryteria wyboru oferty: Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

Kryterium wyboru oferty:

I.p.	Kryterium	waga
1	Cena (w PLN)	100 %

Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert, tj. takich które zostały złożone Zamawiającemu do upływu terminu wyznaczonego do składania ofert i oferują przedmiot zamówienia opisany w Zaproszeniu przez Zamawiającego.

### Punktacja za kryterium:

„Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{badC}} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100$$

### **Maksymalna liczba punktów jakie można otrzymać to 100.**

Liczba punktów uzyskanych w wyniku obliczenia punktów za kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cenę oferty stanowi wartość brutto zamówienia.
- b) Podana w ofercie cena ofertowa brutto stanowić będzie podstawę zarówno do oceny złożonych ofert jak i również do rozliczeń z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- c) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Cena oferty obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający, zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.
- d) W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, końcówki powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.

Ww. ceny należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ostateczna, niezależnie od innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę kosztów, w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia cen w taki sposób oferta nie zostanie rozpatrzona.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia winien przedstawić w złożonej ofercie: Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik numer 1 do „zaproszenia”.

8. Istotne postanowienia umowy, stanowią załącznik numer 2 do „zaproszenia”.

Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonych formularzach (załącznik numer 1 i 2 do zaproszenia) .
- b) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione,
- c) dokumenty zaleca się umieścić w zaklejonej kopercie z adnotacją:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA  
„Dostawa 80 sztuk walizek”

Nie otwierać przed dniem 04.11.2016 r. godzina: 10:00

Projekt nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15\_001/0000004 "Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska

- d) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza ofertowego, bądź przedstawi formularz ofertowy bez podania ceny albo przedstawi formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny oferta pozostanie bez rozpatrzenia;
- f) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną

- w dokumentach rejestrowych firmy, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- g) Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących cen oferty, nazwy i adresu firmy.
- h) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- i) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:
- treść złożonej oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty;
  - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- j) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie (przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń),
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień)
- l) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny,
- m) W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, Zamawiający będzie posilkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny. Zamawiający odstąpi od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonanie czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.
- n) Zamawiający unieważni procedurę (zakończy procedurę bez dokonania wyboru) w następujących przypadkach:
- jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną pozostawione bez rozpoznania ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 5 zawierają taką samą cenę.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: **Komenda Wojewódzka Policji w Opolu**  
ul. Korfantego 2  
45-077 Opole

b) termin składania ofert: 03.11.2016 r. godz. 15:30

#### 11. Otwarcie ofert:

- a) termin otwarcia ofert: 04.11.2016 r., godz. 10:00, siedziba Zamawiającego: jw., p. 103.
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące parametrów podlegających ocenie.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik numer 1
2. Istotne postanowienia umowy- załącznik numer 2



Załącznik nr 1

Nazwa firmy.....  
Adres do korespondencji.....  
Telefon kontaktowy.....  
Fax.....  
E-mail.....  
Nazwisko i imię osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań.....  
NIP.....  
REGON.....  
Nr rachunku bankowego.....

## O F E R T A

**na dostawę 80 sztuk walizek narzędziowych aluminiowych niezbędnych do stworzenia materiałów edukacyjnych w ramach projektu nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15\_001/0000004 "Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska 2014-2020 na warunkach ustalonych w toku prowadzonego postępowania za cenę w wysokości:**

<b>OGÓLEM CENA ZAMÓWIENIA</b> [w PLN]	<b>wartość brutto</b>

**Słownie razem cena zamówienia brutto** ..... zł

**Będąc uprawniony do reprezentacji wykonawcy oświadczam jednocześnie, że wykonawca:**

1. Spełnia wymogi udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zapoznał się z treścią „zaproszenia do złożenia oferty” i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Nie ma wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Uzyskał od zamawiającego niezbędne wyjaśnienia umożliwiające wykonanie zamówienia.
5. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w „zaproszeniu do złożenia oferty”.
6. Do warunków realizacji zamówienia nie ma zastrzeżeń.
7. Przedstawił w załączonych do oferty dokumentach stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.
8. Zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach prowadzonego postępowania, w szczególności treść „Istotnych postanowień umowy” stanowiących załącznik do „zaproszenia do złożenia oferty” akceptuje bez zastrzeżeń.

**Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres części zamówienia

.....  
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę  
lub podpis z pieczęcią imienną

.....  
Podpis czytelny osoby reprezentującej wykonawcę lub  
podpis z pieczęcią imienną

### Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:  
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

**inspektor Zbigniew Białostocki,**

na podstawie upoważnienia z dnia 01.06.2016 r. udzielonego przez

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

**inspektora Jarosława Kaletę,**

posiadający siedzibę w Opolu, 45-077, ul. Korfantego 2 zwany w dalszej części **Zamawiającym,**

a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... prowadzonego  
przez....., Regon.....,

NIP..... Reprezentowanym przez ....., zwanym w  
dalszej części **Wykonawcą.**

Na podstawie postępowania wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), została zawarta następującej treści umowa:

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1.Przedmiotem umowy jest dostawa 80 sztuk walizek narzędziowych aluminiowych niezbędnych do stworzenia materiałów edukacyjnych o wymiarach i parametrach opisanych w „Zaproszeniu do złożenia oferty”.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymienione w § 1 ust. 1 przedmioty na adres :.....

3.Wykonawca oświadcza, że do przedmiotów określonych w ust.1 przysługują mu wyłączne, nieograniczone prawa własności.

4.Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie odpowiadał Polskim Normom przenoszącym europejskie normy zharmonizowane.

5.W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych towaru, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i dostarczenia odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad w terminie 5 dni od momentu ich ujawnienia i zgłoszenia, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

##### § 2

1.Wartość brutto: ..... zł

Słownie: .....

2.Cenę za 80 sztuk walizek się wg ceny ujętej w złożonej ofercie.

#### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

##### § 3

1.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w całości, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2.Dostarczenie towaru nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt .

3.Miejscem, do którego będzie dostarczony przedmiot umowy jest: .....

4. Z końcowych czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół.

5.Umowa zostanie wykonana po całkowitym zrealizowaniu ~~usługi~~ dostawy przedmiotu umowy. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z całości ~~usługi~~ dostawy.





6. Wymieniony w ust. 5 protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niezrealizowania całości lub opóźnienia ~~usługi~~/dostawy w terminie o którym mowa w § 3 ust.1

#### WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

##### § 4

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany protokół odbioru (załącznik nr 1 do umowy) z realizacji ~~usługi~~/dostawy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy faktury.
3. Za termin zapłaty za przedmiot umowy przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury, wskazującej jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, ul. Korfantego 2 45-077 Opole.
5. Na fakturze powinien znaleźć się zapis zawierający nazwę i numeru projektu, tj. Projekt nr CZ.11.4.120/0.0/0.0/15\_001/0000004 "Drugstop - transgraniczna współpraca jednostek Policji w zakresie walki z przestępczością narkotykową".
6. NIP Zamawiającego: 754 000 35 37.
7. NIP Wykonawcy : .....

#### KARY UMOWNE

##### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) za opóźnienie w wydaniu Przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 2 umowy.
2. Zastrzeżone w umowie kary nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczane na ewentualne odszkodowanie.
3. Kary umowne są natychmiast wymagalne.
4. Wykonawca zgadza się na potrącanie naliczonych kar umownych ze swoich wymagalnych należności.
5. O naliczeniu kar umownych i ich potrąceniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### § 7

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

##### § 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY



## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ul. Korfantego 2 45-077 Opole

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Przedmiotem ~~dostawy~~ / usługi i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia  
.....2016r. jest:

Potwierdzenie kompletności dostawy / ~~usługi~~:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej ~~dostawy~~ / usługi z parametrami /  
~~funkcjonalnością~~ zaoferowana w ofercie:



- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\* - niewłaściwe skreślić